

ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

DECRETO

Iscritto in data 19/12/2019 al n. 322

del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

Affidamento alla IFM srl della fornitura di servizi per "l'Information & Communication Technology" a favore dell'Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura (ARCEA) (CIG: Z872B4ADBA). Impegno di spesa (anno 2020).

<input type="checkbox"/> NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO ARCEA (ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Regolamento ARCEA) L'Ufficio Affari contabili Il Responsabile _____ _____ Catanzaro, _____	NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 50 del Reg. ARCEA) L'Ufficio Affari contabili Il Responsabile <u>Flavio Udrisano</u> _____ Il Commissario Straordinario _____ _____ Catanzaro, <u>19/12/2019</u> _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PROPONENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Flavio Udrisano

Francesco De Santelli



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTI

- la Legge Regionale 8 luglio 2002, n. 24 che ha previsto ed approvato la costituzione dell'Organismo Pagatore Regionale in Agricoltura - ARCEA;
- il D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 "Disposizioni attuative del Reg. (CE) n. 885/2006, relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori;
- il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, con il quale l'ARCEA è stato riconosciuto Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;
- il D.lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato in attuazione delle Direttive n. 2004/17/CE e n. 2004/18/CE";
- il D.lgs. n. 50/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed in particolare l'art. 3 in materia tracciabilità dei flussi finanziari;
- a Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 7 luglio 2011, "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

- la Legge Regionale 27 dicembre 2016, n. 43 “Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra di finanza regionale per l’anno 2017)”;
- l’art. 4 della Legge Regionale 16 ottobre 2014, n. 20, recante “Integrazioni alla legge regionale n. 24 del 2002”;
- la Legge Regionale n. 20 del 18/05/2017 "Interpretazione autentica del comma 1 ter dell' articolo 12 della L.R.. 8 luglio 2002, n. 24";
- la Legge Regionale del 4 febbraio 2002, n. 8, “Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria”;
- il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- l’art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 modificato dal D.L. 50/2017;
- la circolare n. 1/2010/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto “Uso della posta elettronica certificata nelle amministrazioni pubbliche”;
- la circolare n. 2/2010/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto “Informazioni per la gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata”;
- l’art. 4 del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, convertito dalla legge 16 maggio 2014, n. 78, recante «Semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva»;
- il Decreto del 30 gennaio 2015 del Ministero Del Lavoro e Delle Politiche Sociali “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”;
- la Circolare Inps n. 126 del 26 giugno 2015, “Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)”;
- la Circolare Inail n. 61 del 26 giugno 2015, “Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva. Decreto interministeriale 30 gennaio 2015”;
- lo Statuto dell’ARCEA in atto vigente;
- il Regolamento dei procedimenti relativi alle spese in economia per lavori, servizi e forniture, adottato con decreto del Direttore n. 35/D in data 20/05/2009 e ss.mm.ii.;

- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n.119 del 31 ottobre 2018 avente per oggetto “Nomina Commissario Straordinario dell’Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura – ARCEA”;
- il Decreto n. 242 del 25/09/2019 avente ad oggetto “Bilancio di previsione ARCEA esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021”;
- Il Decreto n. 307 del 05/12/2019 “assestamento bilancio di previsione ARCEA esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021”;

PREMESSO

- che, con il menzionato Decreto Del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, l’ARCEA è stata riconosciuta Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;
- che la Commissione Europea, individuando analitiche modalità applicative del quadro normativo delineato dal Consiglio, ha determinato i criteri minimi validi a livello comunitario per il riconoscimento di ogni organismo pagatore, articolati su quattro fondamentali settori: a) ambiente interno, b) attività di controllo, c) informazione e comunicazione, d) monitoraggio;
- che, tra le altre cose, l’Ente Pagatore deve garantire, ai fini del mantenimento dello status di organismo riconosciuto, l’accessibilità e la corretta conservazione di dati e documenti, ivi inclusi quelli elettronici, in modo da assicurarne l’integrità, la disponibilità e la riservatezza, conformemente a quanto prescritto dalle norme comunitarie;
- che in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e valutazione dei rischi standard da interferenze si è pensato ad un sistema relativo alla conservazione digitale dei documenti;

CONSIDERATO

-che obiettivo dell’amministrazione e quello di semplificare e razionalizzare l’architettura delle infrastrutture IT, e tutto ciò permette di:

1. creare ambienti più sicuri e affidabili;

2. tenere sotto controllo con maggiore facilità i costi dell'IT (minori asset da gestire);
3. contenere i costi di manutenzione e gestione, inclusi quelli relativi alla componente energetica;
4. agevolare l'adozione di soluzioni SOA (Service Oriented Architecture);
5. dimensionare in modo più rapido e flessibile le risorse software e hardware per far fronte ad esigenze non prevedibili o non continuative;
6. prendere decisioni più consapevoli e pro futuro nella scelta di apparati IT e di software;
7. standardizzare l'hardware, le applicazioni software e le modalità stesse di gestione dell'ICT;
8. facilitare la cooperazione applicativa tra Amministrazioni.

-che, in particolare, l'ARCEA intende potenziare la propria infrastruttura tecnologica ed implementare i sistemi di elaborazione, che consentano una rapida ed efficiente gestione dell'intera documentazione attinente l'Agenzia;

-che pertanto, si rende necessaria un'implementazione dei servizi per "l'Information & Communication Technology"

PRESO ATTO

che, si è proceduto in data 18 dicembre 2019 all'avvio sul MEPA della trattativa riservata n. 1166980 tra ARCEA e IFM srl relativa alla predette attività il cui valore economico complessivo, è pari ad € 15.000,00 (IVA inclusa)

CONSIDERATO

-che l'ARCEA in qualità di Organismo Pagatore per la Regione Calabria è responsabile del processo di erogazione di aiuti, contributi e premi previsti da disposizioni comunitarie, nazionali e regionali a favore del mondo rurale stanziati rispettivamente da:

- Fondi FEAGA e FEASR di cui al Regolamento (CE) n. 1306/2013;
- Stato Italiano;
- Regione Calabria.

-che l'agenzia provvede a:

- ricevere ed istruire le domande presentate dalle imprese agricole;
- autorizzare (definire) gli importi da erogare ai richiedenti;
- liquidare ed eseguire i pagamenti;
- contabilizzare i pagamenti nei libri contabili;
- rendicontare il proprio operato all'UE;
- redigere ed aggiornare i manuali procedurali relativi alle funzioni autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione pagamenti.

-che il modello operativo di ARCEA asseconda ed agevola i flussi di comunicazione tra le diverse Aree dell'Agenzia e tra la stessa e gli interlocutori esterni.

-che il rapporto di utenza si esplica sia all'interno dell'Agenzia (tra Aree), sia all'esterno; gli attori esterni possono essere ricondotti alle seguenti categorie:

- fonte erogante: UE, Stato e Regione Calabria;
- fornitori dei servizi: AGEA, CAA;
- beneficiari dei fondi: imprese agricole regionali;
- controllori: revisori esterni e società di certificazione, oltre ai finanziatori stessi (UE, Stato e Regione Calabria).

RILEVATO

-che le attività da espletare sono le seguenti:

- Fornitura licenza dei moduli software (Atti Amministrativi, Albo online)
- Supporto specialistico per installazione formazione, avvio in esercizio e supporto alla gestione per un massimo di 13 giornate per persona

-che il modulo deve consentire la gestione dell'iter di approvazione e numerazione degli atti amministrativi sia di tipo monocratico che collegiale;

-che la realizzazione e manutenzione dei modelli di flusso, dell'iter connessi ad un "atto" durante tutto il suo ciclo di vita, deve essere possibile attraverso l'utilizzo di uno specifico motore di workflow;

-che la documentazione gestita nei processi deve essere custodita in un apposito sistema di Gestione Documentale. Tale sistema dovrà garantire sia la condivisione che il trattamento in conservazione di tutti i documenti gestiti.

-che il sistema deve essere in grado di pubblicare automaticamente sull'Albo Pretorio tutti gli atti già approvati ed i relativi allegati, deve essere inoltre previsto un servizio di firma digitale remota, su ogni singolo documento prodotto, attraverso la Certification Authority di qualunque operatore, ovvero deve essere possibile effettuare l'upload di file firmati digitalmente esternamente.

-che il modulo deve essere dedicato alla pubblicazione degli atti della PA. Deve consentire al cittadino la ricerca guidata degli atti pubblicati sia correnti che storici. Inoltre la pubblicazione deve avvenire in modo semplice sia per gli atti interni che per quelli esterni.

-che il modulo dell'Albo deve essere integrato con gli altri moduli della suite, per cui, per esempio, una volta prodotto un atto (delibera o determina), con un semplice clic deve essere possibile pubblicare direttamente l'atto sull'Albo Pretorio senza la necessità di inutili passi manuali.

PRESO ATTO

-che tutti i dettagli implementativi dei sopra citati servizi sono specificati nel documento tecnico allegato al provvedimento;

RITENUTO

di impegnare in favore della società IFM srl, l'importo complessivo di € 15.000,00 IVA inclusa (€ 12.295,08 + € 2.704,92) sul capitolo 1410201 "*Spese per lo sviluppo del software e l'acquisizione di servizi informatici*" del bilancio ARCEA 2019;

DATO ATTO

che l'ARCEA, in ossequio alle vigenti norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ha provveduto a richiedere, tramite il servizio telematico messo a disposizione sul sito istituzionale dell'AVCP, apposito Codice Identificativo di Gara con riferimento alla corrente procedura (CIG: Z872B4ADBA), per come risulta dalla pertinente stampa, allegata al presente provvedimento;

ACQUISITO

il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato dal preposto Ufficio ai sensi dell' art. 50 del Regolamento ARCEA adottato con Decreto del Direttore n. 1/D del 11.06.2007 e s.m.e i.

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. Di procedere all'affidamento nei confronti della società IFM srl con sede in Via A.Lombardi,6/B – 88100 Catanzaro, di taluni servizi già descritti in narrativa che dovrà erogare a favore di ARCEA;
2. Di dare atto che in data 18 dicembre 2019 si è proceduto all'avvio sul MEPA della trattativa riservata n. 1166980 tra ARCEA e IFM srl relativa alla predette attività il cui valore economico complessivo, è pari ad € 15.000,00 (IVA inclusa);
3. Di impegnare, conseguentemente, in favore della società IFM srl con sede in Via A.Lombardi,6/B – 88100 Catanzaro la somma complessiva di € **15.000,00** IVA inclusa (€ 12.295,08 + € 2.704,92) sul capitolo 1410201 “*Spese per lo sviluppo del software e l'acquisizione di servizi informatici*” del bilancio ARCEA 2019 al fine di garantire la copertura degli oneri economici gravanti su ARCEA in ragione dell'affidamento dei servizi sopra descritti;
4. Di stabilire che si provvederà con atto successivo alla liquidazione del corrispettivo dovuto, previa presentazione di regolare fattura e all'esito del positivo espletamento delle dovute verifiche tecniche, contabili ed amministrative, ivi incluse quelle relative alla regolarità del fornitore in materia contributiva, previdenziale ed assicurativa;
5. Di demandare all'Ufficio “Monitoraggio e Comunicazione” la pubblicazione degli estremi del presente affidamento sul sito internet dell'ARCEA;
6. Di pubblicare il presente Decreto sull'Albo dell'ARCEA.

Catanzaro, 19 dicembre 2019

L'istruttore Direttivo Amministrativo

Maria Vita Santoro



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Francesco Del Castello
Francesco Del Castello



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Francesco Del Castello

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AGENZIA DELLA REGIONE CALABRIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - ARCEA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z872B4ADBA
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 12.295,08

Oggetto	Implementazione di un sistema Integrato per la gestione degli Atti Amministrativi e dell'Albo Pretorio
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1166980
Descrizione	Si richiede un offerta per i moduli di Gestione degli Atti e dell'Albo Pretorio
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	7872B4ADBA
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ARCEA - AGENZIA REGIONE CALABRIA EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - AGENZIA REGIONE CALABRIA EROGAZIONI IN AGRICOLTURA 02868170792 88100 Via E. Mole' CATANZARO (CZ)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFAJS3
Punto Ordinante	FRANCESCO DEL CASTELLO / DLCFNC60M16H501P
Soggetto stipulante	FRANCESCO DEL CASTELLO / DLCFNC60M16H501P ARCEA - AGENZIA REGIONE CALABRIA EROGAZIONI IN AGRICOLTURA
Data e ora inizio presentazione offerta	19/12/2019 12:30
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	23/12/2019 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	13/01/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	IFM
Valore dell'offerta economica	12500
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	CITTADELLA REGIONALE - 1° PIANO ZONA LEVANTE - LOCALITÀ GERMANETO CATANZARO - 88100 (CZ) CALABRIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CITTADELLA REGIONALE - 1° PIANO ZONA LEVANTE - LOCALITÀ GERMANETO CATANZARO - 88100 (CZ) CALABRIA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi di manutenzione Software
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Valore suggerito	Modulo per la Gestione degli atti e dell'Albo online
2	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO
3	Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Capitolato	Fabbisogno-ARCEA.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti

Implementazione di un sistema Integrato per la gestione degli Atti Amministrativi e dell'Albo Pretorio

1 - Premessa

L'ARCEA è l'Organismo Pagatore per la Regione Calabria, riconosciuto con provvedimento del MIPAAF del 14 ottobre 2009, responsabile del processo di erogazione di aiuti, contributi e premi previsti da disposizioni comunitarie, nazionali e regionali a favore del mondo rurale stanziati rispettivamente da:

- Fondi FEAGA e FEASR di cui al Regolamento (CE) n. 1306/2013;
- Stato Italiano;
- Regione Calabria.

L'ARCEA, istituita con legge Regionale n. 13 del 2005 (art. 28), è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di proprio personale; opera in base allo Statuto approvato con delibera di Giunta n.748 dell'8 agosto 2005 e successive modifiche. L'Agenzia provvede a:

- ricevere ed istruire le domande presentate dalle imprese agricole;
- autorizzare (definire) gli importi da erogare ai richiedenti;
- liquidare ed eseguire i pagamenti;
- contabilizzare i pagamenti nei libri contabili;
- rendicontare il proprio operato all'UE;
- redigere ed aggiornare i manuali procedurali relativi alle funzioni autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione pagamenti.

Il modello operativo di ARCEA asseconda ed agevola i flussi di comunicazione tra le diverse Aree dell'Agenzia e tra la stessa e gli interlocutori esterni.

Il rapporto di utenza si esplica sia all'interno dell'Agenzia (tra Aree), sia all'esterno; gli attori esterni possono essere ricondotti alle seguenti categorie:

- fonte erogante: UE, Stato e Regione Calabria;
- fornitori dei servizi: AGEA, CAA;
- beneficiari dei fondi: imprese agricole regionali;
- controllori: revisori esterni e società di certificazione, oltre ai finanziatori stessi (UE, Stato e Regione Calabria).

2 - Fabbisogno

Di seguito si descrivono brevemente le caratteristiche del sistema integrato per la Gestione dei Provvedimenti Amministrativi sia monocratici che collegiali e dell' Albo pretorio

Il sistema di cui sopra deve rispondere alla normativa di riferimento, con particolare riferimento a:

- Decreto Legislativo n. 82 del 7 Marzo 2005 (e s.m.i.), CAD;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 Dicembre 2013, Regole tecniche per protocollo informatico e conservazione a norma,
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 Novembre 2014, Regole tecniche per il documento informatico,
- Regolamento UE 910/2014 - eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

2.1 - Atti Amministrativi

Il modulo deve consentire la gestione dell'iter di approvazione e numerazione degli atti amministrativi sia di tipo monocratico che collegiale.

La realizzazione e manutenzione dei modelli di flusso, dell'iter connessi ad un "atto" durante tutto il suo ciclo di vita, deve essere possibile attraverso l'utilizzo di uno specifico motore di workflow.

La documentazione gestita nei processi deve essere custodita in un apposito sistema di Gestione Documentale. Tale sistema dovrà garantire sia la condivisione che il trattamento in conservazione di tutti i documenti gestiti.

Il sistema deve essere in grado di pubblicare automaticamente sull'Albo Pretorio tutti gli atti già approvati ed i relativi allegati, deve essere inoltre previsto un servizio di firma digitale remota, su ogni singolo documento prodotto, attraverso la Certification Authority di qualunque operatore, ovvero deve essere possibile effettuare l'upload di file firmati digitalmente esternamente.

2.3 – Albo Pretorio online

Il modulo deve essere dedicato alla pubblicazione degli atti della PA. Deve consentire al cittadino la ricerca guidata degli atti pubblicati sia correnti che storici. Inoltre la pubblicazione deve avvenire in modo semplice sia per gli atti interni che per quelli esterni.

Il modulo dell'Albo deve essere integrato con gli altri moduli della suite, per cui, per esempio, una volta prodotto un atto (delibera o determina), con un semplice clic deve essere possibile pubblicare direttamente l'atto sull'Albo Pretorio senza la necessità di inutili passi manuali.

3 - Servizi richiesti

Le attività da espletare sono le seguenti:

- Fornitura licenza dei moduli software (Atti Amministrativi, Albo online)

- Supporto specialistico per installazione formazione, avvio in esercizio e supporto alla gestione per un massimo di 13 giornate per persona

4 - Tempi di consegna

I moduli software dovranno essere operativi entro 10 gg dalla data di stipula della convenzione.

5 - Costi Stimati

L'importo per la fornitura delle licenze dei moduli software e dei servizi specialistici sono stimati in Euro 15.000,00.

6 - Risorse Hardware

Le risorse hardware necessarie alla messa in produzione del sistema saranno a totale carico di ARCEA, è richiesta la sola consulenza per il dimensionamento delle risorse necessarie.